

Mgs. María Fernanda Arboleda López
**DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN
PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL GADPMS**

**REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL GAD DE LA PROVINCIA
DE MORONA SANTIAGO DEL PERÍODO FISCAL 2024.**

1

C O N S I D E R A N D O :

Que, el artículo 76 numeral 7 literal 1) de la Constitución de la República del Ecuador establece "*Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados*"

Que, en el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala que: "*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*".

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador establece que los gobiernos autónomos descentralizados gozan de autonomía política, administrativa y financiera;

Que, el inciso segundo del artículo 252 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: "...La prefecta o prefecto será la máxima autoridad administrativa...".

Que, el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que la autonomía política, administrativa y financiera comprende el derecho y la capacidad efectiva que tienen los gobiernos autónomos descentralizados provinciales para regirse mediante normas de gobierno propios, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece la facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales o metropolitanos y presidentes o presidentas de juntas parroquiales rurales.

Que, el artículo 40 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera;

Que, el CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA DESCENTRALIZACIÓN COOTAD en el Art. 49 determina que el Prefecto ejerce la facultad ejecutiva así: *"El prefecto o prefecta provincial es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado provincial, elegido en binomio con el viceprefecto o viceprefecta por votación popular, de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstos en la ley de la materia electoral"*:

2

Que, el Art. 50 literal b, h y j) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD) establece las atribuciones del prefecto en su orden: literal b): *"Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado provincial"*; literal h): *"Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo..."* y J):... *delegar atribuciones y deberes al viceprefecto o viceprefecta, miembros del órgano legislativo y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias.*

Que, en aplicación a lo establecido en el CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, en su artículo 98.- Acto administrativo. *"Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo"*.

Que, el Art. 71 del COA.- *"Efectos de la delegación. Son efectos de la delegación: 1. Las decisiones delegadas se consideran adoptadas por el delegante. 2. La responsabilidad por las decisiones adoptadas por el delegado o el delegante, según corresponda"*.

Que, la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Art. 6.- *"Definiciones 9a.- Delegación.- Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. (..) En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia"*.

Que, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en el Art. 22.-“Plan anual de contratación. - Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”.

3

Que, en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en el artículo 43.- “Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. (...). Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas”.

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. 026-SG- GADPMS-2024, de fecha 11 de marzo de 2024, el prefecto de Morona Santiago autoriza a la Coordinador/a General Estratégico Institucional autorizar y firmar todos los procesos inherentes a procesos de contratación Pública del GADPMS.

Que, mediante memorando Nro. GADPMS-DGGA-2024-0890-M, de fecha 24 de abril de 2024, la Téc. Yumi Lisly Wampankit Juank - DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, solicita a la Mgs. María Fernanda Arboleda López Coordinadora General Estratégico Institucional autorice la Reforma al PAC de la Dirección General de Gestión Administrativa de las Áreas de; Administrativa, Servicios Generales, Gestión Vehicular y Tecnología de la Información y Comunicación TIC'S para cumplir con la planificación de las actividades programadas por la Dirección General de Gestión Administrativa, donde sustenta su requerimiento en el INFORME TÉCNICO No. DGGA-FAPA-GV-007-2024 PARA JUSTIFICAR LA REFORMA AL PAC DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, de fecha 22 de

abril de 2024, elaborado por el Ing. Antonio Pacheco Arizaga Analista de Gestión Vehicular 1, revisado y aprobado por la la Téc. Yumi Lisly Wampankit Juank DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

En dicho informe exponen:

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA

"(...) De acuerdo al REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACIÓN PÚBLICA en su art. 43. Numeral 2 donde menciona:

"2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;

... (...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas."

Con esta reforma se consolida el proceso en unificación y se evita la subdivisión de contratación. (..)"

Que, en el memorando Nro. GADPMS-DGGA-2024-0890-M, de fecha 24 de abril de 2024, la Mgs. María Fernanda Arboleda López, dispone al suscrito Secretario General: "Elaborar la resolución de Reforma al PAC según la normativa vigente y NCI de la CGE".

Como delegada del señor Tiyua Uyunkar prefecto de Morona Santiago, en uso de las atribuciones constitucionales y legales.

R E S U E L V O:

Artículo 1.- AUTORIZAR la Reforma al PAC de la Dirección General de Gestión Administrativa de las Áreas de: Servicios Generales, Administrativa, Gestión Vehicular y Tecnología de la Información y Comunicación TIC'S, para el cumplimiento de las actividades programadas, conforme sustento en el INFORME TÉCNICO No. DGGA-FAPA-GV-007-2024, de fecha 22 de abril del 2024, elaborado por el Ing. Antonio Pacheco Arizaga **ANALISTA DE GESTIÓN VEHICULAR 1**, revisado y aprobado por la Téc. Yumi Lisly Wampankit Juank **DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**.

Conforme al cuadro de detalle adjunto a continuación:

PAC ACTUAL

Nro.	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T.Regimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de producto	Cat. Electronico	Procedimiento	Descripción	cant.	Un. Medida	V.Total	Periodo
292	531408	3812100115	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	Adquisición de símbolos patrios para el GADPMS	1.00	Unidad	2,100.00	C1
296	531403	381110248	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Ínfima Cuantía	Adquisición de 5 cintas reflectivas para laterales 3mm	1.00	Unidad	1,500.00	C1
47	531403	381110248	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	Adquisición de mobiliario para el GADPMS (Sillas ergonómicas, escritorios estands, etc.)	1.00	Unidad	3,300.00	C1
	531404	44610013	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Ínfima Cuantía	Adquisición de 10 cintas de peligro	1.00	Unidad	1,500.00	C1
	840104	2716001134	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Ínfima Cuantía	Adquisición de 6 carpas 4x6 para la Dirección de Productivo colocaron el dinero.	1.00	Unidad	5,100.00	C1
	531403	381190011	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Ínfima Cuantía	Adquisición de 100 Sillas y 29 mesas para la Dirección de Productivo	1.00	Unidad	4,900.00	C1

13	84010 7	51290002 5	BIEN	Común	NO	Gasto Corriente	No Normaliza do	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONI CA	ADQUISICIÓN DE UN NODO DE HIPERCONVERGEN CIA Y LA GARANTIA TECNICA POR 365 DIAS	1.00	Unida d	9,000.00	C2
327	53070 2	84300011 1	SERVICI O	Común	NO	Gasto Corriente	No Normaliza do	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONI CA	ARRENDAMIENTO Y LICENCIA PARA EL SERVICIO DE UNA SOLUCIÓN ANTI SPAM PARA EL CORREO INSTITUCIONAL POR 365 DIAS	1.00	Unida d	10,000.0 0	C1
14	84010 7	46122001 1	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normaliza do	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONI CA	ADQUISICIÓN DE UPS PARA LAS DEPENDENCIAS EXTERNAS DEL GADPMS	1.00	Unida d	10,000.0 0	C1
			Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normaliza do	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONI CA	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1.00	Unida d	8,000.00	C2

PAC PROPUESTO

Nro .	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T.Regimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de producto	Cat. Electronico	Procedimiento	Descripción	cant.	Un. Medida	V.Total	Periodo
292	531408	271900213	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	Adquisición de símbolos patrios para el GADPMS	1.00	Unidad	2,100.00	C2
296	531403	381120117	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Ínfima Cuantía	Adquisición de sillón ejecutivo giratorio para el GADPMS	1.00	Unidad	1,500.00	C2
47	840103	381120117	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Ínfima Cuantía	Adquisición de sillón ejecutivo giratorio para el GADPMS	1.00	Unidad	3,300.00	C2
	531404	369000111	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Ínfima Cuantía	Adquisición de 10 cintas de peligro	1.00	Unidad	1,500.00	C2
	840104	2716001134	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Ínfima Cuantía	Adquisición de carpas para el GAD de Morona Santiago	1.00	Unidad	5,100.00	C2
	531403	381190011	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	Ínfima Cuantía	Adquisición de sillas plásticas y mesas para el GAD de Morona Santiago	1.00	Unidad	4,900.00	C2
13	530243	512900025	SERVICIO	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Adquisición de un nodo de hiperconvergencia	1.00	Unidad	9000	C2

										a y garantía técnica				
327	530702	84300011 1	SERVICIO	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Arrendamiento de licencia para el servicio de una solución antispam para el correo institucional	1.00	Unidad	10,000.00	C2
14	840104	46122001 1	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	Adquisición de ups para el GADPMS	1.00	Unidad	10,000.00	C2
	530813	45290001 9	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	REPUESTOS INFORMATICOS	1.00	Unidad	7,000.00	C2
	530813	46420001 1	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	No	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	ACESORIOS INFORMATICOS	1.00	Unidad	1,000.00	C2

Art. 2.- NOTIFICAR, al responsable de la Jefatura de Compras Públicas y Proveeduría proceda a publicar la presente resolución junto con los documentos de soporte en el portal del Sistema Nacional de Contratación Pública www.compraspublicas.gob.ec eleve la presente resolución de conformidad con lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

Art. 3.- DISPONER a la Dirección General de Comunicación proceda a publicar la presente resolución en la página institucional, así dar cumplimiento a la LOTAIP.

Artículo 4.- VIGENCIA, declarar la presente Resolución Administrativa de ejecución inmediata a partir de la fecha de su expedición.

Lo resuelto se actúa según el Art. 6 numeral 9ª de la LOSNCP y 71 del COA.

Dado y firmado en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Morona Santiago, a los veintinueve días del mes de abril de 2024.

Mgs. María Fernanda Arboleda López
**DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN
PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL GADPMS**

Elaborado por:	Abg. Armando Puwainchir	
----------------	----------------------------	--

