

Mgs. María Fernanda Arboleda López  
**DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN  
PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL GADPMS**

**REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL GAD DE LA PROVINCIA DE MORONA  
SANTIAGO DEL PERÍODO FISCAL 2024.**

1

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 76 numeral 7 literal l) de la Constitución de la República del Ecuador establece “*Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados*”

**Que**, en el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala que: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”.

**Que**, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador establece que los gobiernos autónomos descentralizados gozan de autonomía política, administrativa y financiera;

**Que**, el inciso segundo del artículo 252 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: “...La prefecta o prefecto será la máxima autoridad administrativa...”.

**Que**, el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que la autonomía política, administrativa y financiera comprende el derecho y la capacidad efectiva que tienen los gobiernos autónomos descentralizados provinciales para regirse mediante normas de gobierno propios, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno;

**Que**, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece la facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales o metropolitanos y presidentes o presidentas de juntas parroquiales rurales.

**Que**, el artículo 40 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que los gobiernos autónomos descentralizados provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera;

**Que**, el CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA DESCENTRALIZACIÓN\_ COOTAD en el Art. 49 determina que el Prefecto ejerce la facultad ejecutiva así: “*El prefecto o prefecta provincial es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado provincial, elegido en binomio con el viceprefecto o viceprefecta por votación popular, de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstos en la ley de la materia electoral*”:

**Que**, el Art. 50 literal b, h y j) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD) establece las atribuciones del prefecto en su orden: literal b):

“Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado provincial”; literal h): “Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo...” y J):... delegar atribuciones y deberes al viceprefecto o viceprefecta, miembros del órgano legislativo y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias.

**Que**, en aplicación a lo establecido en el CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, en su artículo 98.- Acto administrativo. “Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo”.

**Que**, el Art. 71 del COA.- “Efectos de la delegación. Son efectos de la delegación: 1. Las decisiones delegadas se consideran adoptadas por el delegante. 2. La responsabilidad por las decisiones adoptadas por el delegado o el delegante, según corresponda”.

**Que**, la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Art. 6.- “Definiciones 9a.- Delegación.- Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. (...) En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia”.

**Que**, en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en el Art. 22.- “Plan anual de contratación. - Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”.

**Que**, en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en el artículo 43.- “Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4.(..). Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas”.

**Que**, mediante Resolución Administrativa Nro. **026-SG- GADPMS-2024**, de fecha 11 de marzo de 2024, el prefecto de Morona Santiago autoriza a la Coordinador/a General Estratégico Institucional autorizar y firmar todos los procesos inherentes a procesos de contratación Pública del GADPMS.

**Que**, mediante Memorando Nro. GADPMS-DGGA-2024-0840-M, de fecha 17 de abril de 2024, la Téc. Yumi Lisly Wampankit Juank - DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, solicita a la delegada del Prefecto de Morona Santiago Mgs. María Fernanda Arboleda López - Coordinadora General Estratégico Institucional, autorizar la reforma al PAC para continuar con el proceso de SERVICIO DE INTERNET PUNTO A PUNTO DE 150 MB MÁS UN LOOP DE 20 DIRECCIONES IP PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL, sustenta su requerimiento en el INFORME TECNICO No. TIC-JAAM-IT-002-2024, de fecha 17 de abril de 2024, elaborado por el Ing. Jhon Arcos Analista de Tecnología de Información y Comunicación 1, revisado por la Ing. María Rivadeneira Jefe de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC'S y aprobado por la Téc. Yumi Lisly Wampankit Juank - DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

En dicho informe exponen:

#### **JUSTIFICATIVO**

*“ (...)El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Morona Santiago cuenta con los servicios de Internet que ha sido contratado por 275 días calendario desde el 11 de julio del 2023, hasta este 11 de abril del 2024. El mismo que debe ser renovado continuamente.*

*Para conocer al detalle las necesidades institucionales de acuerdo con los trabajos que realizan cada una de las direcciones, se ha recogido las directrices de sus necesidades demostrando que la mayoría de los procesos institucionales se los lleva en línea acorde con el Plan Nacional de Gobierno Electrónico, y estos a su vez se relacionan con las herramientas gubernamentales que cierran la cadena de los procesos, políticos, financieros, y de servicios públicos eficientes, convirtiéndose el internet una herramienta indispensable para el desarrollo de las actividades del GAD. Provincial de Morona Santiago.*

*En febrero las direcciones procedan a entregar los requerimientos de la necesidad del uso de los servicios de Internet y sus aplicaciones para el normal desenvolvimiento de los procesos y actividades institucionales, por lo que se procedió a generar el Informe de Necesidad.*

*Para el proceso de “SERVICIO DE INTERNET PUNTO A PUNTO DE 150 MB MÁS UN LOOP DE 20 DIRECCIONES IP PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL”, es necesario reformar en el PAC, la descripción y el costo unitario cuyo monto debe ser 20,250.00, conforme al estudio de mercado.*

#### **SITUACION PROPUESTA**

*Considerando que para lo que va del año 2024, se tiene planificado realizar el siguiente proceso de contratación: SERVICIO DE INTERNET PUNTO A PUNTO DE 150 MB MÁS UN LOOP DE 20 DIRECCIONES IP PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL.*

*Es procedente la reforma al PAC - 2024, para la adquisición de los servicios de internet, en la descripción y el costo unitario del proyecto de Gestión Administrativa, ya que es indispensable contar con el servicio de manera ininterrumpida..(..)”*

**Que**, en el Memorando Nro. GADPMS-DGGA-2024-0840-M, de fecha 17 de abril de 2024, la Mgs. María Fernanda Arboleda López – Delegada del prefecto de Morona Santiago, dispone al suscrito Secretario General: “*Estimado Secretario por favor proceder a elaborar la resolución de reforma PAC se aplicará la normativa vigente y NCI.*”.

Como delegada del señor Tiyua Uyunkar prefecto de Morona Santiago, en uso de las atribuciones constitucionales y legales.

**RESUELVO:**

**Artículo 1.- AUTORIZAR** la reforma al PAC de la Dirección General de Gestión Administrativa para continuar con el proceso de SERVICIO DE INTERNET PUNTO A PUNTO DE 150 MB MÁS UN LOOP DE 20 DIRECCIONES IP PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL, conforme al INFORME TÉCNICO No. TIC-JAAM-IT-002-2024, de fecha 17 de abril de 2024, elaborado por el Ing. Jhon Arcos - Analista de Tecnología de Información y Comunicación 1, revisado por la Ing. María Rivadeneira - Jefe de Tecnologías de la Información y Comunicación TIC'S y aprobado por la Téc. Yumi Lisy Wampankit Juank - DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Conforme al cuadro de detalle adjunto a continuación:

**REFORMA AL PAC 2024**

**PAC ACTUAL**

Nro.	Partida	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	Periodo
364	530105	842900011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIOS DE INTERNET PUNTO A PUNTO DE 150 MB MAS UN LOOP DE 20 DIRECCIONES IP PARA EDIFICIO PRINCIPAL	1.00	Unidad	20,075.00	C1

**PROPUESTA REFORMA PAC**

Nro.	Partida	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	Periodo
364	530105	842900011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE INTERNET PUNTO A PUNTO DE 150 MB MÁS UN LOOP DE 20 DIRECCIONES IP PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL	1.00	Unidad	20,250.00	C1

**Art. 2.- NOTIFICAR,** al responsable de la Jefatura de Compras Públicas y Proveeduría proceda a publicar la presente resolución junto con los documentos de soporte en el portal del Sistema Nacional de Contratación Pública [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) eleve la presente resolución de conformidad con lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

**Art. 3.- DISPONER** a la Dirección General de Comunicación proceda a publicar la presente resolución en la página institucional, así dar cumplimiento a la LOTAIP.

**Artículo 4.- VIGENCIA,** declarar la presente Resolución Administrativa de ejecución inmediata a partir de la fecha de su expedición.

Lo resuelto se actúa según el Art. 6 numeral 9ª de la LOSNCP y 71 del COA.

Dado y firmado en el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Morona Santiago, a los diecisiete días del mes de abril de 2024.

Mgs. María Fernanda Arboleda López  
**DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EN  
PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL GADPMS**

Telf: (07) 2 700 116

 Dir: Calle 24 de Mayo y Bolívar

 [www.moronasantiago.gob.ec](http://www.moronasantiago.gob.ec) 





*Tiyua Uyunkar*  
**PREFECTO**  
*Una nueva historia!*



Elaborado por:

Telf: (07) 2 700 116

 Dir: Calle 24 de Mayo y Bolívar

 [www.moronasantiago.gob.ec](http://www.moronasantiago.gob.ec)    

*Tiyua Uyunkar*  
**PREFECTO**  
*Una nueva historia!*

