

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Como acceder al Servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles para atención	Servicio automatizado	Link para descargar el formulario de los servicios	Link para el servicio por internet (online)
Cobro adicional de alcabalas	Cobro según el art. 180 del COOTAD	El contribuyente debe acercarse a la oficina o mediante el correo	- Pago de alcabalas al Municipio - Minuta o sentencia - Cedula del comprador	- Revisión de documentos - Emitir documento - Legalizar - Cobro	08h00 a 17h00	1x10000	10 minutos	Quienes realicen compra venta de bienes inmuebles	Tesoreria	- Dir: 24 de Mayo y Bolívar - Telf: 072700116 ext 295	- Presencial - Online (correo)	NO	N/A	tesoreriagadpms@gmail.com
Certificado de no adeudar al GADPMS	Cobro para verificar que el ciudadano no tiene obligaciones con la Institución	El contribuyente debe acercarse a la oficina o mediante el correo	- Cedula o RUC	- Revisión de documentos - Emitir documento - Legalizar - Cobro	08h00 a 17h00	2.00 5.00	10 minutos	- Funcionarios - Trabajadores	Tesoreria	- Dir: 24 de Mayo y Bolívar - Telf: 072700116 ext 295	- Presencial - Online (correo)	NO	N/A	tesoreriagadpms@gmail.com
Solicitud de recepción de bienes y servicios	Cobro por la solicitud de entrega de bienes o servicios	El contribuyente debe acercarse a la oficina o mediante el correo	- Contrato u orden de compra	- Revisión de documentos - Emitir documento - Legalizar - Cobro	08h00 a 17h00	10.00	10 minutos	- Contratistas	Tesoreria	- Dir: 24 de Mayo y Bolívar - Telf: 072700116 ext 295	- Presencial - Online (correo)	NO	N/A	tesoreriagadpms@gmail.com
Levantamiento de pliego	Derecho de cobor por el levantamiento de pliego	El contribuyente debe acercarse a la oficina o mediante el correo	- Pago o transferencia - RUC (documento) - Publicación del proceso (SERCOP)	- Revisión de documentos - Emitir documento - Legalizar	08h00 a 17h00	De acuerdo al monto del contrato	10 minutos	- Contratistas	Tesoreria	- Dir: 24 de Mayo y Bolívar - Telf: 072700116 ext 295	- Presencial - Online (correo)	NO	N/A	tesoreriagadpms@gmail.com