

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| Estatuto Organico Funcional | 01-AC-GADPMS-2021 | 4/1/2021 | Estatuto Organico Funcional |
| Manual de Valoración y Clasificación de Puestos | 02-AC-GADPMS-2021 | 4/1/2021 | Manual de Valoración y Clasificación de Puestos |
| Manual de Procesos | 05-AC-GADPMS 2021 | 4/1/2021 | Manual de Procesos |
| Reglamento Interno de Trabajo (Código del trabajo) | 04-AC-GADPMS-2021 | 4/1/2021 | Reglamento Interno de Trabajo (Código del trabajo) |
| Reglamento LOSEP | 03-AC-GADPMS-2021 | 4/1/2021 | Reglamento LOSEP |

Detalle correspondiente a la reserva de información

NO APLICA - EL GAD Provincial de Morona Santiago no posee información reservada.

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/3/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Abg. Alex Vladimir Cruz Aguirre |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | alexvladimir35@hotmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 2700116 ext.204 |