

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---------------------------|--|---|----------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | PREFECTURA | Dirigir los procesos de gestión política e institucional en la implementación de programas y proyectos de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial que contribuyen a satisfacer las necesidades y requerimientos de la comunidad, fundamentados en el "PLANDOT MS 2015-2019" | Indicadores y metas del PDOT 2015-2019 cumplidas | 100 % del POA Ejecutado |
| 2 | VICEPREFECTURA | Implementar el modelo de gestión administrativa orientado a la ejecución del plan provincial de desarrollo y ordenamiento territorial, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización y los demás leyes que determinan la acción del GAD Provincial | Durante el 2018, La planificación estratégica y operativa se implementa con una eficacia y eficiencia anual de al menos el 90%, en coordinación con la máxima autoridad y las direcciones departamentales | 100 % del POA Ejecutado |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | OBRAS PÚBLICAS | Mejorar los índices de gestión en un 100% en el año 2018 | Hasta finales del año, se habrá cumplido con la ejecución del POA en un 100%. | 100 % del POA Ejecutado |
| 4 | PROTECCIÓN AMBIENTAL | Direccionamiento e implementación de los programas y proyectos de protección ambiental del GADPMS | Hasta finales del 2018 se han desarrollado gestiones para el funcionamiento eficiente y eficaz en temas ambientales que aporten al desarrollo de la provincia de Morona Santiago | 100 % del POA Ejecutado |
| 5 | DESARROLLO PRODUCTIVO | Superar los indicadores de Gestión de la Dirección de Desarrollo Productivo en relación a la evaluación del cumplimiento del año 2017 | Indicadores de Gestión de la Dirección de Desarrollo Productivo en relación a la evaluación del cumplimiento del año 2018 | 100 % del POA Ejecutado |
| 6 | DESARROLLO SOCIAL - CEFAS | Dirigir y coordinar el apoyo a espacios de encuentro e intercambio que enfocan la integración social. | Se ha atendido a veinte y cuatro mil mil personas que han presentado necesidades y solicitudes en base a nuestras competencias. | 24000 personas atendidas |
| 7 | PLANIFICACIÓN | Fortalecer el Sistema de Planificación Institucional mediante el planteamiento de metas, así como de objetivos operativos institucionales articulados a los del PDOT Provincial como eje fundamental del accionar del Gobierno Provincial durante el año 2018. | 100 % de las metas y objetivos operativos institucionales del Sistema de Planificación Institucional fortalecidos y vinculados con los del PDOT Provincial en el 2018, como eje fundamental del accionar del Gobierno Provincial de MS. | 100% Cumplido |
| 8 | FISCALIZACIÓN | Fiscalizar el 100% de obras de infraestructura contratadas por el GAD de la Provincia de Morona Santiago en el año 2016 | Obras fiscalizadas de infraestructura contratadas por el GAD de la Provincia de Morona Santiago en el año 2019 | 100% fiscalizado |
| 9 | COOPERACIÓN INTERNACIONAL | Incrementar los aportes técnicos y financieros de la cooperación internacional a través de la coordinación y cooperación mancomunada con otros niveles de GAD's y organizaciones sociales nacionales e internacionales. | A finales de año se ha incrementado en un 100% los aportes técnicos y financieros de la cooperación internacional para el GAD Provincial de Morona Santiago en relación al año 2017. | 100% Cumplido |
| 10 | Participación social | Organizar y ejecutar espacios de diálogo directo entre el Prefecto y la comunidad, obteniendo compromiso de las partes | Durante el 2018 se pretende que el 70% de la ciudadanía se incorpore en el proceso de Gobernabilidad, promueven y fortalecen la Participación ciudadana en la Provincia | 70 % de la población involucrada |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|
| 11 | SECRETARIA GENERAL | Gestión Administrativa y de archivo del GADPMS | Dirigir los procesos de gestión política e institucional en la implementación de programas y proyectos de competencia del GADPMS | 90% de la población atendida |
| 12 | PROCURADOR SINDICO | Fortalecer al 90% la relación entre el gobierno provincial y el ciudadano generando confianza en los actos y resoluciones mediante un órgano encargado a salvaguardar la legalidad, honradez y eficiencia de los servicios que presta la institución durante el 2018 | 90% de los contratos, convenios y reglamentos aprobados por Sindicatura en el tiempo acordado con el cliente | 90 % Cumplido |
| 13 | TALENTO HUMANO | Desarrollar la gestión efectiva de los procesos políticos e institucionales, asegurando la calidad y eficiencia de los servicios prestados por la Institución por un talento humano competente y comprometido | Cumplir el 100% de las actividades relacionadas al área de Talento Humano del GADPMS. | 100% Cumplido |
| 14 | COMUNICACIÓN SOCIAL | Dar a conocer a la ciudadanía las obras, proyectos que se ejecutan en el GADPMS | ciudadanía informada y con conocimiento de las actividades que se ejecutan | 100% informada |
| 15 | FINANCIERO | Administrar al 100 % las actividades financieras del GADPMS en concordancia con la disposiciones establecidas en las leyes y reglamentos vigentes, de acuerdo al POA, Presupuesto y Cronogramas de Inversión aprobados para cada una de las Direcciones durante el ejercicio económico 2018 | 100% de los requerimientos institucionales ingresados a la Dirección Financiera ejecutados oportunamente. | 100% Cumplido |
| 16 | ADMINISTRATIVO | Proporcionar el mantenimiento de su infraestructura local y provincial para una administración ágil y coordinada que brinde un apoyo eficaz y eficiente de sus actividades con la finalidad de promover la calidad de los servicios institucionales y el desarrollo social y económico de las comunidades. | Al Final del año 2018 tendremos las oficinas, demás dependencias del GADPMS y la infraestructural del GADPM en excelentes condiciones así como cumplir con las peticiones de la ciudadanía | 100% de infraestructura adecuada y apoyo a la ciudadanía |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | (25/11/2019) | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | Arq. Darwin Calva | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | dcalva@gpms.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (07) 2700116 EXTENSIÓN 320 | | |